



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici delle Scuole di ogni  
ordine e grado della Regione Marche  
Loro PEO**

**e, p.c. All' Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei"  
di Urbino  
sua PEO**

**Ai dirigenti delle scuole capofila di rete  
d'ambito territoriale  
loro PEO**

**Al coordinatore Task force formazione  
Rita Scocchera  
[rita.scocchera@istruzione.it](mailto:rita.scocchera@istruzione.it)**

**Ai Dirigenti Uffici di Ambiti Territoriali  
III, IV, V, VI**

**Al sito WEB USR Marche**

**Oggetto: A2.1\_PN1418\_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0. Corsi di formazione sulla  
sicurezza nei luoghi di lavoro disponibili nella Piattaforma e-learning della Regione Marche  
MAR.LE.NE.**

Si ricorda alle SS.LL. che nella **piattaforma e-learning MAR.LE.NE.** (MARche LEarning NEtwork) messa a disposizione dalla Regione Marche in attuazione del Progetto sviluppato dal tavolo di coordinamento interistituzionale tra Assessorati della Regione Marche, INAIL Marche e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione della cultura della salute e sicurezza nell'ambiente scuola, **è stato attivato il corso di Formazione per Dirigenti** ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08.

**Il corso è composto di n. 4 moduli di n. 4 ore ciascuno, per un totale di 16 ore.**

201806130950 A2.1\_PN1418\_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0 - FORMAZIONE DIRIGENTI MARLENE

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

Il corso è libero e accessibile anche ai Collaboratori del Dirigente scolastico, ai DSGA e ai docenti. La procedura e le credenziali per accedere al suddetto corso sono le stesse utilizzate dagli utenti per l'accesso alla piattaforma Marlene.

**Tutte le scuole della Regione Marche possono usufruire dei corsi e-learning previsti dall'Accordo Stato Regioni del 22 dicembre 2011.**

Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs 81/08, i Dirigenti Scolastici sono "datori di lavoro" e pertanto è auspicabile la loro iscrizione alla piattaforma, al fine non solo di seguire il corso di formazione per "dirigenti" ma anche per poter visionare i contenuti somministrati ai propri lavoratori dalla piattaforma Marlene.

I Dirigenti scolastici interessati al suddetto corso possono provare ad accedere seguendo la stessa procedura prevista per i "lavoratori". Qualora l'accesso non fosse loro consentito si consiglia di inviare il proprio nominativo all'ITIS "E. Mattei" di Urbino, soggetto gestore del WLG (Web Learning Group) "Salute Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e sicurezza nella Scuola 2.0", all'indirizzo: [sicurezza@itisurbino.gov.it](mailto:sicurezza@itisurbino.gov.it) utilizzando il file Excel fornito in allegato e avendo cura di nominarlo con il codice meccanografico ed il nome della scuola. L'ITIS "E. Mattei" di Urbino provvederà alla gestione dei nominativi pervenuti dalle scuole.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma sono allegate alla presente e possono comunque essere sempre richieste all'ITIS. Si ricordano infine i recapiti utili ai quali richiedere informazioni e/o inviare i nominativi:

Prof. Alessandro Alessandrini 328/9092067

Prof. Paolo Righi 333/5731483

Prof. Davide Spezi 339/6699493

[sicurezza@itisurbino.gov.it](mailto:sicurezza@itisurbino.gov.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

Marco Ugo Filisetti

*Allegato file 201806130955\_elenco modello per corsi marlene.xls*

*Allegato file 201806131000\_Guida\_WLG\_Salute\_Sicurezza\_Scuola.pdf*

*Allegato file 201806131005\_ISTR\_Ripristino\_e\_modifica\_password\_COHESION.pdf*

201806130950 A2.1\_PN1418\_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0 - FORMAZIONE DIRIGENTI MARLENE

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

## ISTRUZIONI PER IL RIPRISTINO E LA MODIFICA DELLA PASSWORD COHESION

### 1. RIGENERA PASSWORD COHESION

Quando il Codice Fiscale dell'utente risulta già registrato su COHESION, ma l'utente non ricorda la password, è possibile richiedere la generazione di una nuova password che COHESION invierà all'indirizzo email inserito al momento della registrazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su **"Cerca"**

Apparirà il messaggio "L'utente è già registrato in Cohesion"

Clic sul bottone **"Rigenera Password"**



#### Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

L'utente è già registrato in Cohesion.  
Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente  Password

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)

Apparirà il seguente messaggio e contestualmente si riceverà una email con la nuova password



**Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Registrazione Cohesion e Cambio Password**

**Registrazione utente Cohesion**

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.  
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Nella email Cohesion è presente un link sul quale occorre cliccare per rendere valida la nuova password

Gentile utente,  
lei ha appena richiesto la reimpostazione della password associata al suo utente Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.  
Dopo che lei avrà completato l'operazione di cambio password i suoi dati per l'accesso saranno:

username : [PLTPPP70A01A271N]  
password : [8D9C3G2V2S]

Per informazioni invii un e-mail a: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it)

Per completare la procedura di reimpostazione della password effettui un click sul seguente link e segua le istruzioni:  
<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaResetPwd.aspx?uid=c8102ddc-6e9d-49cf-91a6-29e535854188>

Regione Marche

Dopo aver cliccato sul link verrà visualizzato il messaggio “Cambio password effettuato con successo” e sarà possibile utilizzare le credenziali riportate nella email.

## 2. MODIFICA PASSWORD COHESION

Per modificare la password COHESION, inserendone una a propria scelta, occorre essere in possesso di una password valida, altrimenti non sarà possibile effettuare questa operazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su **“Cerca”**

Apparirà il messaggio “L’utente è già registrato in Cohesion”

Compilare i campi Nome Utente e Password, poi clic sul bottone **“Conferma”**



**REGIONE MARCHE**  **Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Cohesion 2.0**

**Registrazione Cohesion e Cambio Password**

Codice Fiscale

L'utente è già registrato in Cohesion.  
Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente  Password

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)

Si raggiungerà la seguente pagina dove è possibile:

- Inserire una password a propria scelta nel campo Nuova Password, tale password va ripetuta nel campo Conferma Password
- Modificare l'indirizzo email inserito al momento della registrazione

Modificati i dati, clic sul bottone **“Conferma”**



**Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Registrazione Cohesion e Cambio Password**

**Modifica Password**

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data Nascita	<input type="text"/>
User Name	<input type="text"/>
Nuova Password	<input type="password"/>
Conferma Password	<input type="password"/>
e-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>

Dati che possono essere modificati

Apparirà il seguente messaggio. In caso di modifica della password si riceverà per email la nuova password.  
In caso sia stato modificato solo l'indirizzo email, Cohesion non invierà nulla all'utente



**Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Registrazione Cohesion e Cambio Password**

**Registrazione utente Cohesion**

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.  
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Email con la conferma dell'avvenuta modifica della password ed il riepilogo delle credenziali dell'utente

Gentile utente di Cohesion,

ha appena effettuato l'operazione di modifica della password per accedere a Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [PLTPPP70A01A271N]  
la sua password è : [marlene1]



Per informazioni invii un e-mail a: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it)

Buon lavoro!

**Regione Marche**

## **Guida WLG - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0**

Istruzioni per la registrazione  
alla piattaforma MARLENE e per  
l'accesso ai corsi

10 Marzo 2017



## Indice

1. Accesso al portale MARLENE.....	3
1.1 Registrazione su COHESION.....	3
1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG.....	11
2. Accesso ai corsi MARLENE.....	14
3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG.....	17
4. Lo stato del corso.....	23

## 1. Accesso al portale MARLENE

Per accedere al portale MARLENE gli utenti devono essere registrati su COHESION, il sistema di autenticazione dei servizi online della Regione Marche.

Il portale MARLENE fa parte dei servizi online messi a disposizione, in maniera del tutto gratuita, dalla Regione Marche per questo rispetta gli standard di identificazione dell'utente finale previsti dai regolamenti interni regionali e prevede, quindi, che l'accesso a MARLENE avvenga inserendo le credenziali COHESION.

### 1.1. Registrazione su COHESION

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> sarà possibile effettuare la registrazione cliccando su **"Accedi all'area riservata"**

**REGIONE MARCHE Marlene** Marche Learning Network

HOME CATALOGO WLG RiTeF FAQ

VAI A DIDATECA

**Info**

- Il sistema MARLENE
- MARLENE-COHESION
- Come funziona MARLENE
- Le risorse didattiche
- Scarica il Catalogo
- Ultime Notizie
- Contatti
- Mappa del sito

**Filo Diretto MARLENE**

**Servizi**  
per informazioni, suggerimenti, aiuti

**NUMERO VERDE gratuito**  
800 926067  
Lun-Ven: 09/13-14/18

**MARLENE e COHESION**

Per uniformarsi alle procedure di autenticazione dei servizi online della Regione Marche, il sistema MARLENE è ora integrato con COHESION, il servizio di autenticazione regionale. Per poter entrare in MARLENE un utente deve essere registrato nel sistema COHESION, con una qualsiasi delle modalità di autenticazione previste dal sistema.

**MARLENE, formazione on-line gratuita**

**MARLENE – MARche Learning Network – è il sistema di web learning della Regione Marche.**

Nato a seguito di un accordo siglato con la Regione Toscana per il riuso dell'intera piattaforma di teleformazione denominata TRIO e di Learning Object con l'obiettivo di massimizzare gli investimenti pubblici dedicati a tale attività, diventa finalmente operativo per mettere a disposizione degli utenti una ampia serie di risorse didattiche. Il progetto costituisce sicuramente il primo caso a livello nazionale di riuso di un'intera infrastruttura informatica per l'apprendimento on line e sarà per la Regione Marche la base per la realizzazione della rete di collaborazione individuata nel progetto RiTeF "Rete Interregionale sull'uso delle Tecnologie per la Formazione" (vedi pagina dedicata) per lo scambio di know-how sulla formazione on line e per la condivisione e il riuso di risorse didattiche.

MARLENE il sistema di web learning della Regione Marche ti dà il benvenuto nella **Infoteca**, l'area nella quale puoi conoscere tutte le caratteristiche presenti sul portale.

**Didateca**

Accedi all'area riservata

**Tag Cloud**

marche catalogo numero\_verde mobile tutoraggio learning object corsi stranieri marlene certificazioni servizi web learning teatro architettura in advance

**RM - News ed Eventi**

- test
- Finanze
- Finanze

Si verrà reindirizzati sulla pagina di registrazione COHESION dove occorre selezionare “**Password Cohesion**”



**Servizio di autenticazione Cohesion**

REGIONE MARCHE 

Password Cohesion

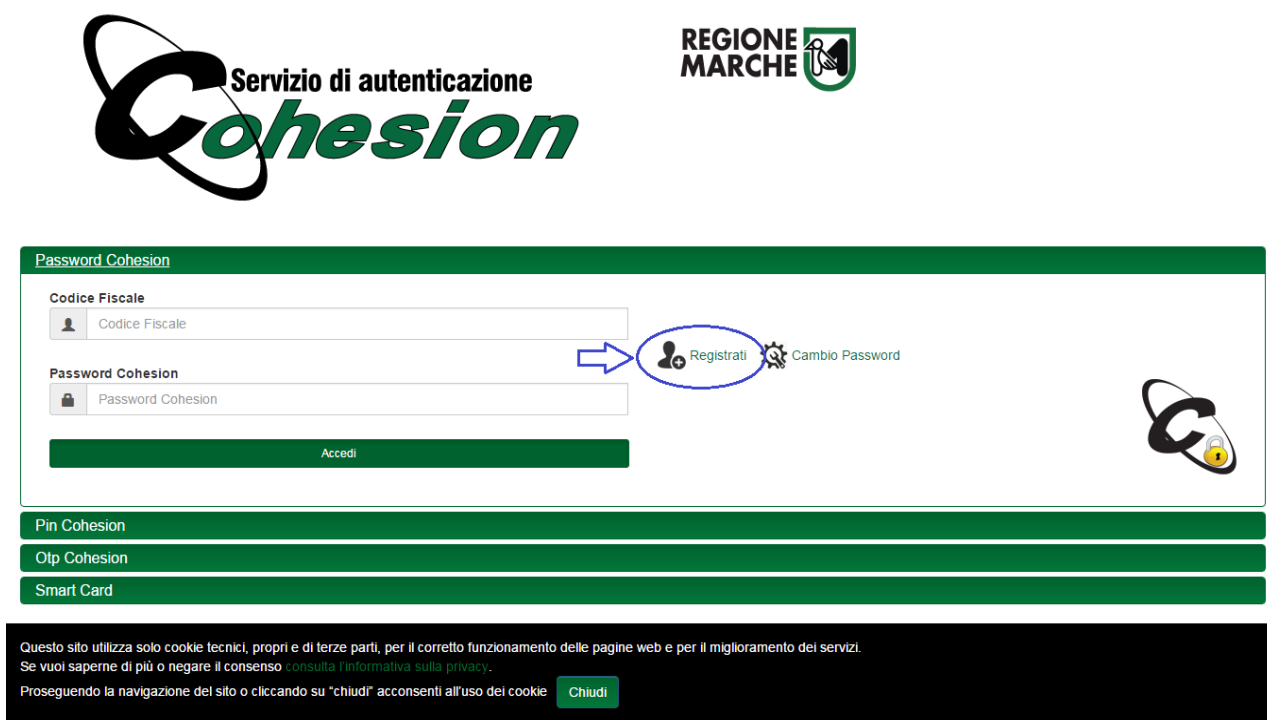
Pin Cohesion

Otp Cohesion


Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).  
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

E poi “**Registrati**”



**Servizio di autenticazione Cohesion**

REGIONE MARCHE 

Password Cohesion

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Registrati

Cambio Password

Accedi

Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).  
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

Inserire il proprio Codice Fiscale e poi clic su **“Cerca”**

Se il Codice Fiscale è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso l’utente è già in possesso di credenziali COHESION.

Se l’utente non ricorda la password può seguire le istruzioni per il ripristino della password COHESION (vedi **“ISTR\_Ripristino\_e\_modifica\_password\_COHESION”**).

**L'utente è già registrato in Cohesion.**

Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente	Password	
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="Conferma"/>

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)

Se il Codice Fiscale non è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso si può effettuare la registrazione dal bottone **“Registrazione”**



**Registrazione Cohesion e Cambio Password**

Codice Fiscale

**Nessun cittadino Registrato su Cohesion:** Cliccare su Registrazione per registrarsi  
Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica



Compilare il form di registrazione inserendo i dati richiesti.

In caso di presenza di lettera accentata nel nome o nel cognome è consigliabile sostituire l'accento con l'apostrofo ad esempio digitare NICOLO' invece di NICOLÒ



#### Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="button" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text"/> <input data-bbox="587 996 611 1019" type="button" value="..."/>
Provincia Nascita	<input type="text"/>
Cap Nascita	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/> <input data-bbox="587 1102 611 1124" type="button" value="..."/>
Provincia Residenza	<input type="text"/>
Cap Residenza	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Per inserire il comune di nascita (o lo Stato di nascita se cittadino nato all'estero) cliccare sul bottone vicino Comune Nascita, si aprirà la finestra dove è possibile cercare il Comune.

**REGIONE MARCHE** **Cohesion** Servizio di autenticazione R

**Nuovo Utente Cohesion**

Codice Fiscale   
 Nome Utente   
 Password   
 Ripeti Password   
 Cognome   
 Nome   
 Data Nascita (gg/mm/aaaa)   
 Sesso   
 Comune Nascita   
 Provincia Nascita   
 Cap Nascita   
 Comune Residenza   
 Provincia Residenza   
 Cap Residenza   
 E-mail

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo

**Cerca un Comune - Google Chrome**

cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nasc

Inserire un comune da ricercare

Inserire un comune da ricercare e clic su **“Cerca”**

**Cerca un Comune - Google Chrome**

cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascita

**Inserire un comune da ricercare**

ancona

Prima di selezionare il Comune è consigliabile verificare che il Codice del Comune restituito dalla ricerca corrisponda ai caratteri (dal 12° al 15°) del proprio Codice Fiscale.

In questo caso il Codice Fiscale è: CGNNMO70A01**A271**C

I caratteri evidenziati devono corrispondere a quelli del Codice del Comune restituito da COHESION, in caso contrario non è stato trovato il Comune/Stato corretto.

Effettuata la verifica, clic su **“Seleziona”**



Cerca un Comune - Google Chrome

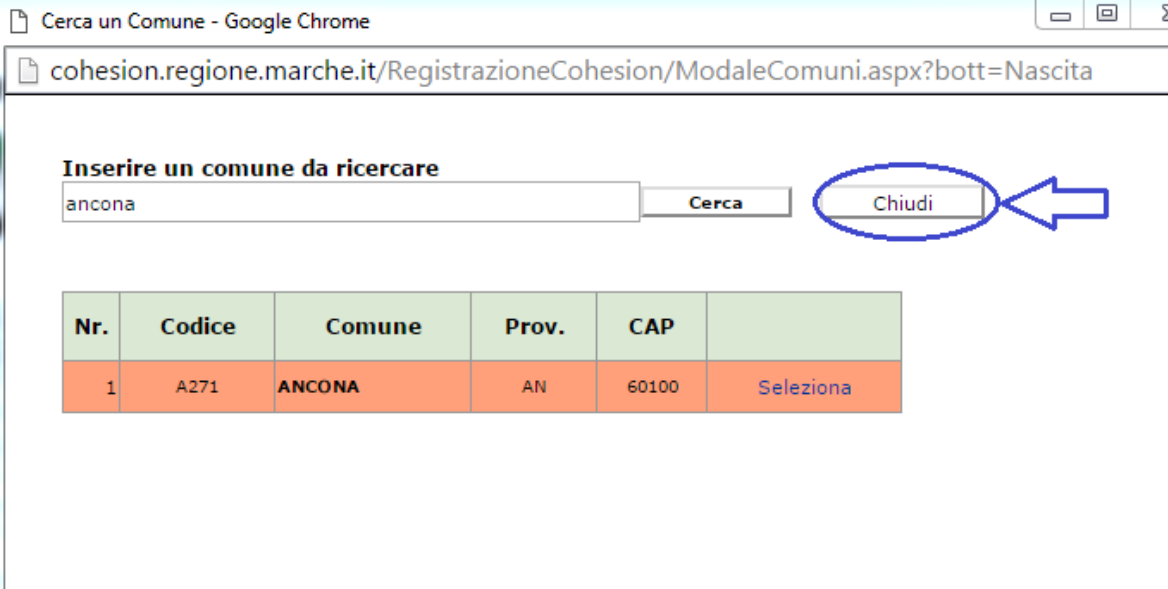
cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascit

**Inserire un comune da ricercare**

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona

Selezionato il Comune, clic su **“Chiudi”**



Cerca un Comune - Google Chrome


cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascita

**Inserire un comune da ricercare**

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona


Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare su **“Registra”**


**REGIONE MARCHE**  **Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Cohesion 2.0**

**Nuovo Utente Cohesion**

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="button" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text" value="ANCONA"/> <input data-bbox="630 922 662 945" type="button" value="..."/>
Provincia Nascita	<input type="text" value="AN"/>
Cap Nascita	<input type="text" value="60100"/>
Comune Residenza	<input type="text" value="ANCONA"/> <input data-bbox="630 1034 662 1057" type="button" value="..."/>
Provincia Residenza	<input type="text" value="AN"/>
Cap Residenza	<input type="text" value="60100"/>
E-mail	<input type="text" value="nome.cognome@dominio.it"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo





Se la registrazione è andata a buon fine, apparirà il seguente messaggio, in caso contrario si deve effettuare da capo la registrazione su COHESION

## Registrazione utente Cohesion

I dati inseriti sono stati memorizzati.

Per completare la registrazione ed essere abilitato all'uso di Cohesion, segua le indicazioni che ha ricevuto per posta elettronica all'indirizzo email specificato nella maschera precedente.

Grazie.



La registrazione è conclusa solo quando si **clicca sul link riportato nella email di conferma**. Se la mail non dovesse arrivare (es. si inserisce l'indirizzo di posta errato) si può effettuare una nuova registrazione perché i dati inseriti non sono ancora nell'archivio COHESION

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Per completare la registrazione effettua un click al seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaRegistrazione.aspx?uid=8709d3a8-a604-48f8-a2d1-511e002ef049>

Regione Marche



Conferma della registrazione e contestuale invio delle credenziali all'indirizzo di posta

## Registrazione utente Cohesion

Complimenti! Ha completato la procedura di registrazione.

Da questo momento ha accesso ai servizi di base nei siti che utilizzano Cohesion  
mediante la combinazione login e password inviata nella sua casella di posta.

Grazie.

Email con le credenziali COHESION per l'accesso

Gentile utente di Cohesion,

ha appena completato la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.  
La registrazione effettuata con questa modalità consente l'accesso di base ai servizi online abilitati all'uso di Cohesion.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [CGNNMO70A01A271C]  
la sua password è : [12345678]

Se ha problemi ad accedere o vuole chiedere chiarimenti, ci scriva a: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it)

Buon lavoro!

Regione Marche

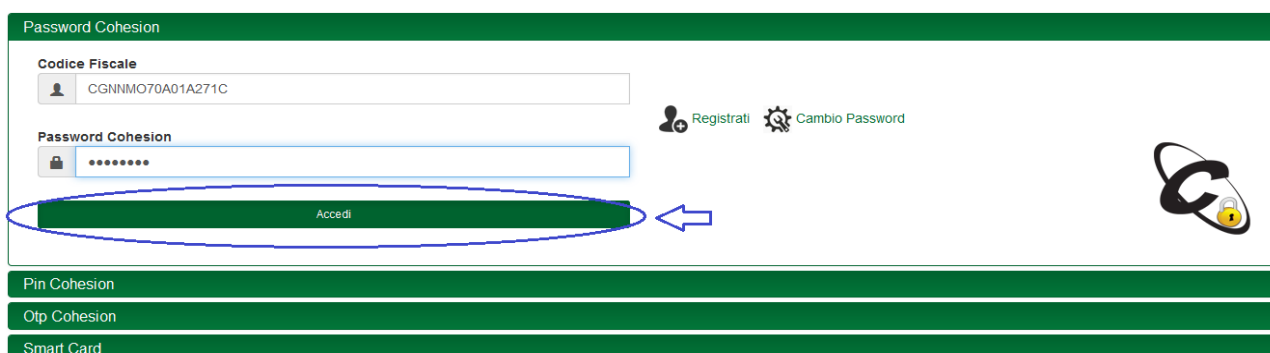
## 1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> e cliccando su **"Accedi all'area riservata"**



Si raggiungerà la pagina di autenticazione COHESION dove è possibile selezionare la modalità di autenticazione e inserire le credenziali COHESION.


Inserite le credenziali, cliccare su **"Accedi"**

Si verrà reindirizzati sulla homepage del proprio profilo MARLENE dove l'utente troverà il link per raggiungere l'ambiente WLG.

Cliccando su **"SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0"** si raggiungerà la pagina personalizzata del WLG denominata My Home – WLG.

La personalizzazione riguarda, tra l'altro, le aree indicate di seguito ed evidenziate nella figura seguente:

- **Organizzazione:** riporta il logo del soggetto gestore del WLG, un messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto
- **Corsi consigliati:** corsi selezionati dal soggetto gestore del WLG per la comunità di apprendimento
- **Nome utente:** riporta il nome dell'utente collegato
- **Requisiti browser:** sistema di controllo della configurazione del browser rispetto agli standard richiesti per una corretta fruizione dei corsi MARLENE. La configurazione è corretta se comparirà il simbolo «  » e la frase **"Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale MARLENE"**

The screenshot shows the Marlene web portal interface. The header includes the 'REGIONE MARCHE Marlene Marche Learning Network' logo and navigation tabs: HOME, CATALOGO, WLG, RITEF, and FAQ. The user is logged in as 'ROSA LUNA (corso70a41a271g)' with a link to 'gestisci il tuo profilo | Logout | 11 marzo 2017'. A 'VAI A INFOTECA' button is also present.

Annotations on the page include:

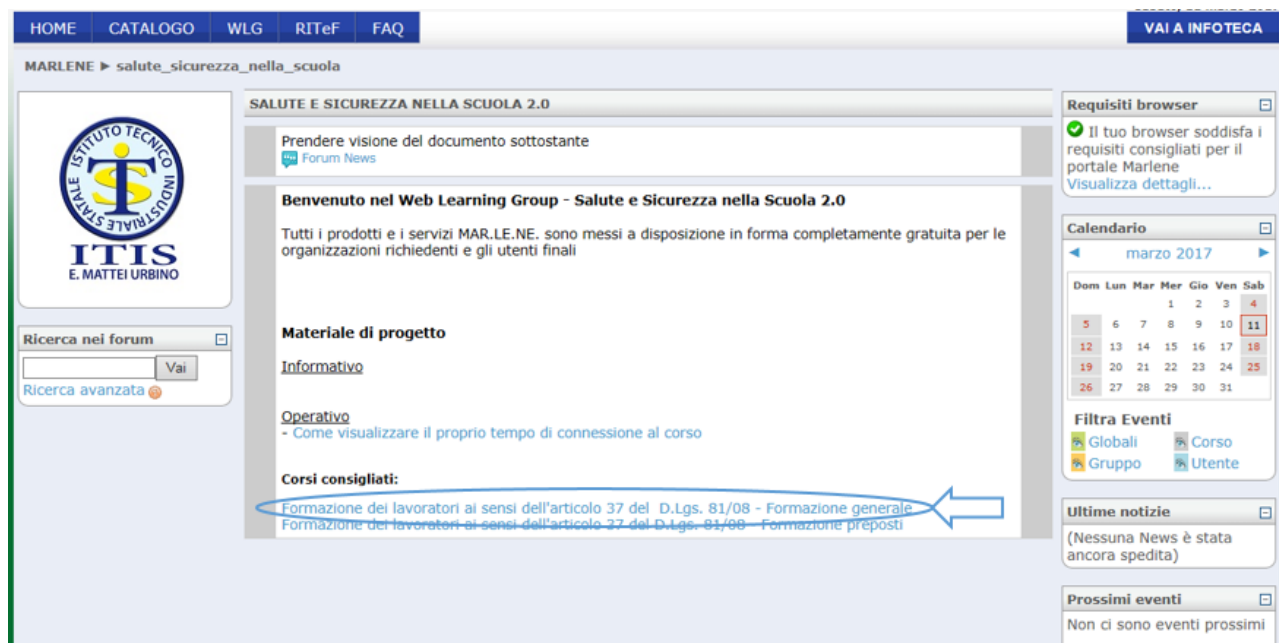
- Nome utente e link di accesso al proprio profilo:** Points to the user name and profile link in the top right corner.
- Messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto:** Points to the main content area containing a welcome message and project information.
- Logo dell'organizzazione di appartenenza:** Points to the logo of 'ITIS E. MATTEI URBINO' on the left sidebar.
- Requisiti browser:** Points to a notification on the right sidebar stating 'Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale Marlene'.
- Corsi selezionati dal referente/tutor WLG:** Points to the 'Corsi consigliati' section in the main content area.

The main content area displays a welcome message: 'Benvenuto nel Web Learning Group - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0'. It states that all products and services are available for free to organizations and end users. Below this, there is a 'Materiale di progetto' section with 'Informativo' and 'Operativo' links. The 'Operativo' link is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. The 'Corsi consigliati' section lists two courses: 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale' and 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti'.

The right sidebar contains a 'Requisiti browser' notification, a 'Calendario' for March 2017, a 'Filtra Eventi' section with filters for 'Globali', 'Corso', 'Gruppo', and 'Utente', and 'Ultime notizie' and 'Prossimi eventi' sections.

## 2. Accesso ai corsi MARLENE

Per accedere ai corsi basta **clickare sul titolo del corso** che si vuole frequentare



The screenshot shows the MARLENE website interface. The main content area is titled 'SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0'. It includes a welcome message, a search bar, and a list of recommended courses. A blue arrow points to the course title 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti' under the 'Corsi consigliati' section.

Quando si accede per la prima volta ad un corso occorre confermare l'iscrizione alla risorsa didattica cliccando su "Sì"



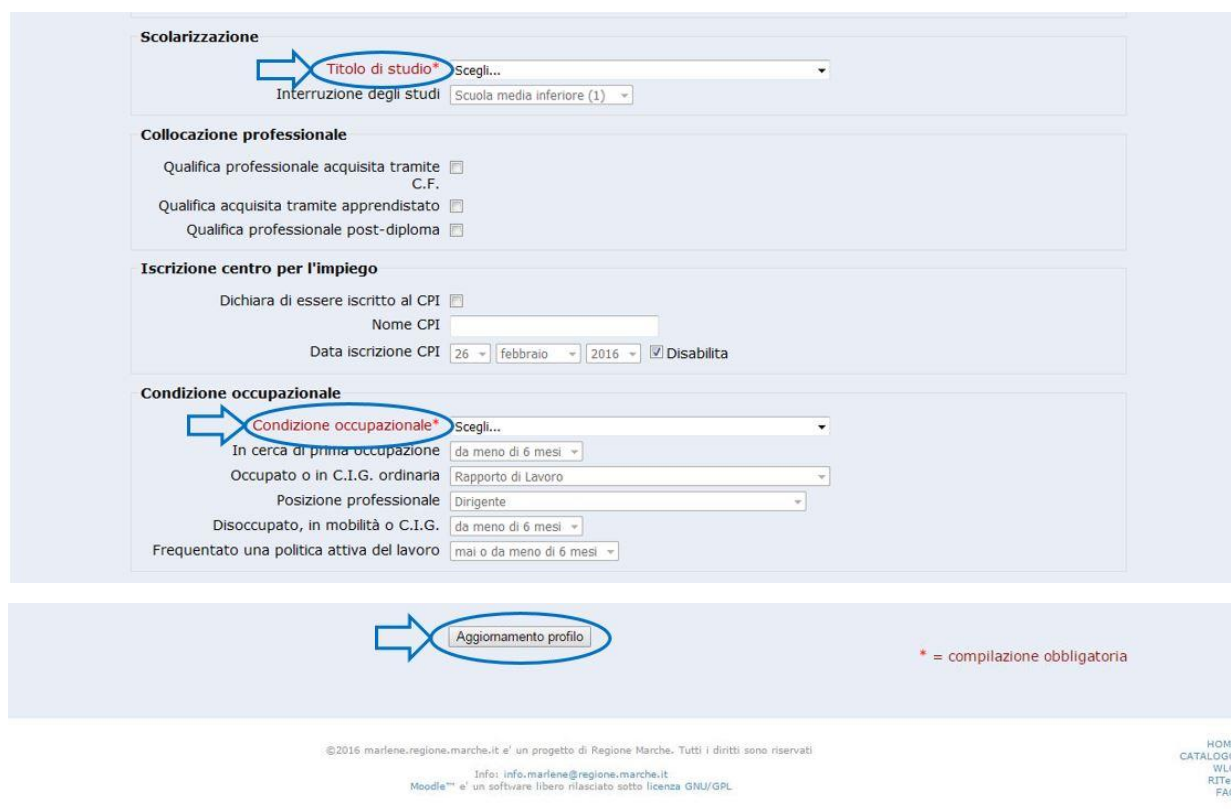
The screenshot shows a confirmation dialog box on the MARLENE website. The text inside the dialog box asks 'Confermi l'iscrizione alla risorsa didattica scelta?'. There are two buttons: 'Sì' and 'No'. A blue arrow points to the 'Sì' button.

La prima volta che si compie questa operazione, e solo in questo caso, occorre inserire due dati richiesti dal Fondo Sociale Europeo che finanzia il progetto MARLENE.

Cliccare su **“Completa la registrazione”**



Compilare i campi **“Titolo di studio”** e **“Condizione occupazionale”** e poi cliccare su **“Aggiornamento profilo”**






Si ritornerà alla pagina di conferma dell'iscrizione alla risorsa didattica, cliccare su “Sì”



Confermata l'iscrizione alla risorsa didattica, si raggiungerà l'ambiente corso dal quale è possibile iniziare la fruizione del corso.

Nell'ambiente corso sono presenti:

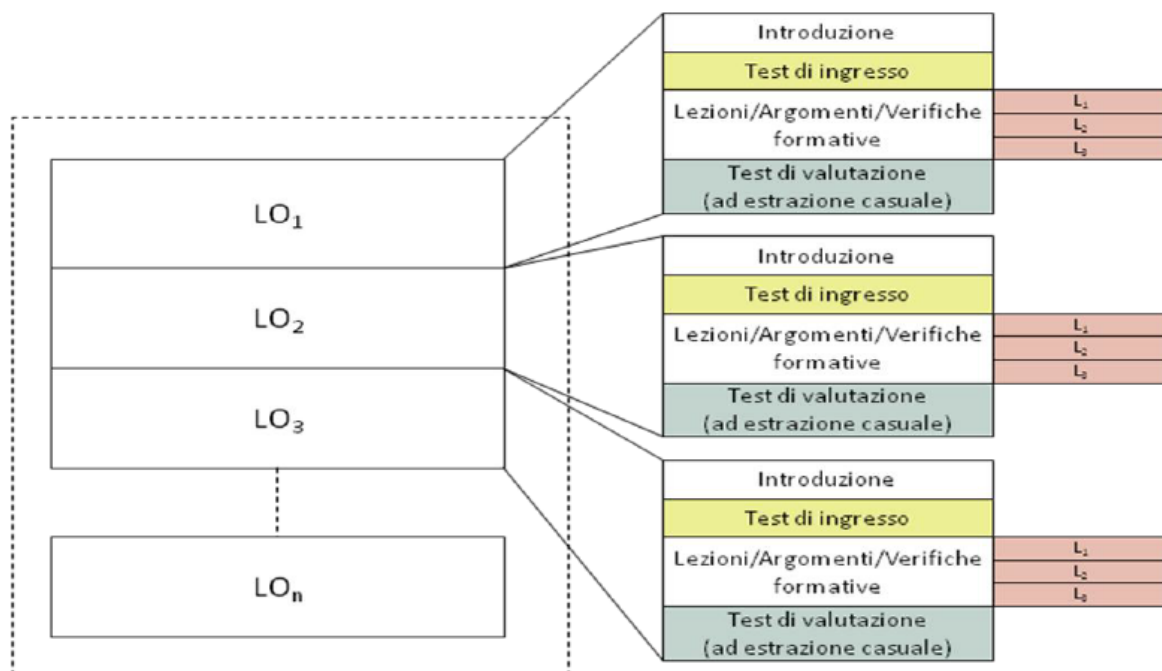
- Scheda Catalografica: contiene tutte le informazioni sul corso, sia contenutistiche che tecniche;
- Versione demo: contiene una sintesi dei concetti principali sviluppati all'interno del corso. Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Versione accessibile: permette un accesso alternativo ai materiali didattici (HTML DTD Strict). Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Link di accesso al corso: il lancio del corso deve avvenire sempre cliccando sul codice del corso che si trova vicino allo scatolone  **RT0110-MD-2015** ;
- Link di accesso all'attestato: a corso completato è previsto il rilascio di un attestato di frequenza. Per accedere all'attestato occorre aver superato con successo il corso.

Indice degli argomenti

<b>Titolo</b>	English Intermediate - Modulo 1 B1	<a href="#">Nascondi iscrizione</a>
<b>Data pubblicazione</b>	29 settembre 2015	
<b>Descrizione</b>	Il modulo descrive i seguenti argomenti: forme verbali condizionali e comparative alternative, il reported speech e le question tags e tutti i casi in cui queste vengono usate.	
<b>Codice</b>	RT0118-MD-2015-W	<a href="#">Scheda Catalografica</a>
<b>Autori</b>	Elisa Riggio	
<a href="#">Visualizza la Scheda Catalografica</a>		
<a href="#">Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante</a>		
RT0118-MD-2015-D		<a href="#">Versione demo</a>
<a href="#">Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante</a>		
RT0118-MD-2015-A		<a href="#">Versione accessibile</a>
1 RT0118-MD-2015-W		<a href="#">Accesso al corso</a>
English Intermediate - Modulo 1 B1		<a href="#">Accesso all'attestato</a>

### 3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG - SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0

I corsi MARLENE selezionati per il Progetto, hanno una architettura didattica così organizzata:



Ogni corso è strutturato in **Learning Object** (unità di apprendimento)

Ogni Learning Object si caratterizza per la seguente struttura:



1. Introduzione
2. Test d'ingresso
3. Lezioni
4. Test di valutazione (ad estrazione causale)

- **Introduzione:** questo ambiente contiene una breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici del Learning Object;
- **Test d'ingresso** (facoltativo): prima di cominciare il Learning Object è possibile svolgere il Test d'ingresso per verificare quali argomenti sono già conosciuti e quali devono essere imparati o approfonditi;
- **Lezioni:** i corsi sono composti da un numero variabile di Lezioni/Argomenti;
- **Test valutativo finale** (obbligatorio): completando il Test finale è possibile verificare ciò che si è appreso.

Il test valutativo finale è obbligatorio per superare il corso (modulo). **Per superare il test finale occorre ottenere un punteggio maggiore o uguale a 75.**

- Se il test valutativo finale non viene superato con successo, è possibile fruire di nuovo del corso, approfondire gli argomenti in cui si è carenti e poi rifare il test valutativo finale
- Se il test valutativo finale si supera con successo, è possibile fruire di nuovo dei contenuti del Learning Object in modalità consultativa **e non è possibile accedere al test valutativo finale del Learning Object**

**NB: per superare con successo il corso (modulo) occorre superare con successo tutti i test valutativi dei singoli Learning Object che lo compongono.**

Esempio modalità di fruizione ed ambienti presenti nel corso

“RT0110-MD-2015-W - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale”

Nell'ambiente del corso cliccare sul link di accesso al corso che si trova in basso della schermata

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W

**Stato del Corso**

Non è stata registrata nessuna attività

**Valutazione del corso**

Esprimi una valutazione

★★★★★

Valutato da 8 utente/i

**Messaggi**

Nessun messaggio in attesa

Messaggi...

**Indice degli argomenti**

<b>TITOLO</b>	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale	Nascondi iscrizione
<b>Data pubblicazione</b>	29 settembre 2015	
<b>Descrizione</b>	Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.	
<b>Codice</b>	RT0110-MD-2015-W	
<b>Autori</b>	Maria Elena Tacconi	

[Visualizza la Scheda Catalografica](#)

[Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-D](#)

[Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-A](#)

RT0110-MD-2015

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Nella schermata di lancio è possibile cliccare sul pulsante “Entra” per iniziare a fruire dal primo Learning Object che compone il corso; oppure cliccare sul titolo del Learning Object che si vuole fruire. Tale seconda opzione è importante se si vuole fruire di nuovo di un Learning Object di cui non si è superato con successo il test valutativo finale

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W ► SCORM/AICC ► RT0110-MD-2015

Non ci sono report da visualizzare

**RT0110-MD-2015**

wbt

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37

- Prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Gli obblighi dei soggetti della prevenzione e il sistema istituzionale

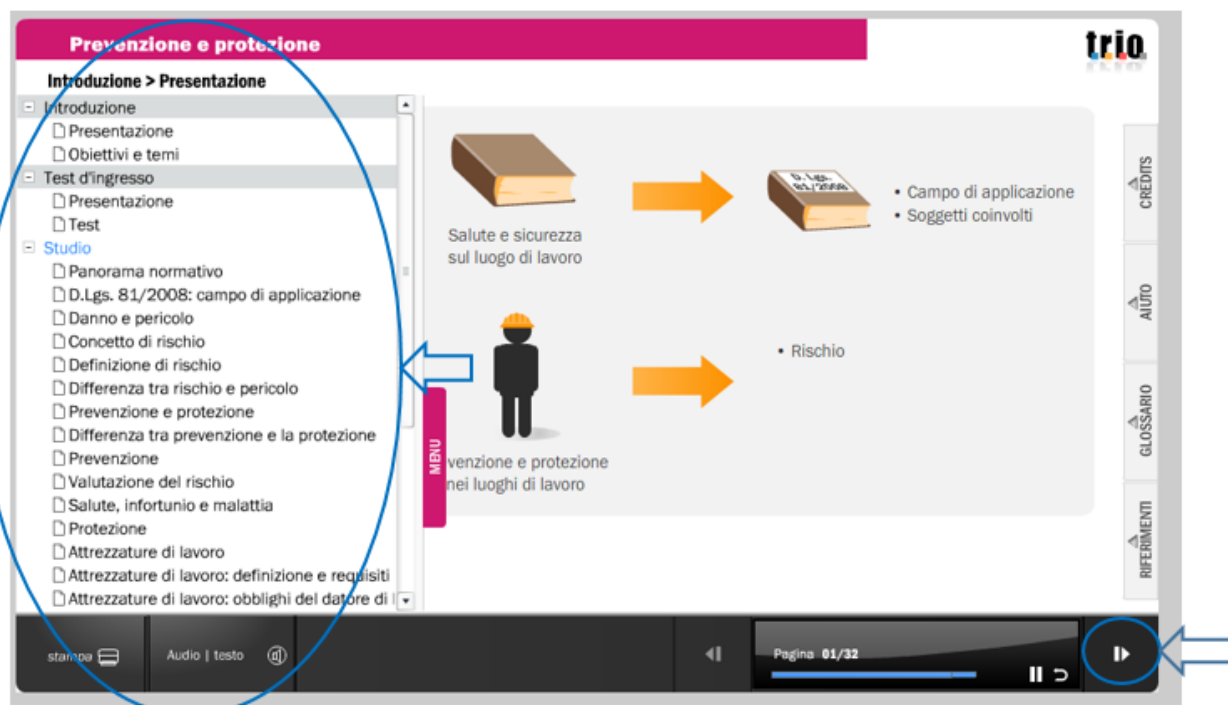
Contenuti generali

Cliccare sul titolo del Learning Object per fruire dei suoi contenuti

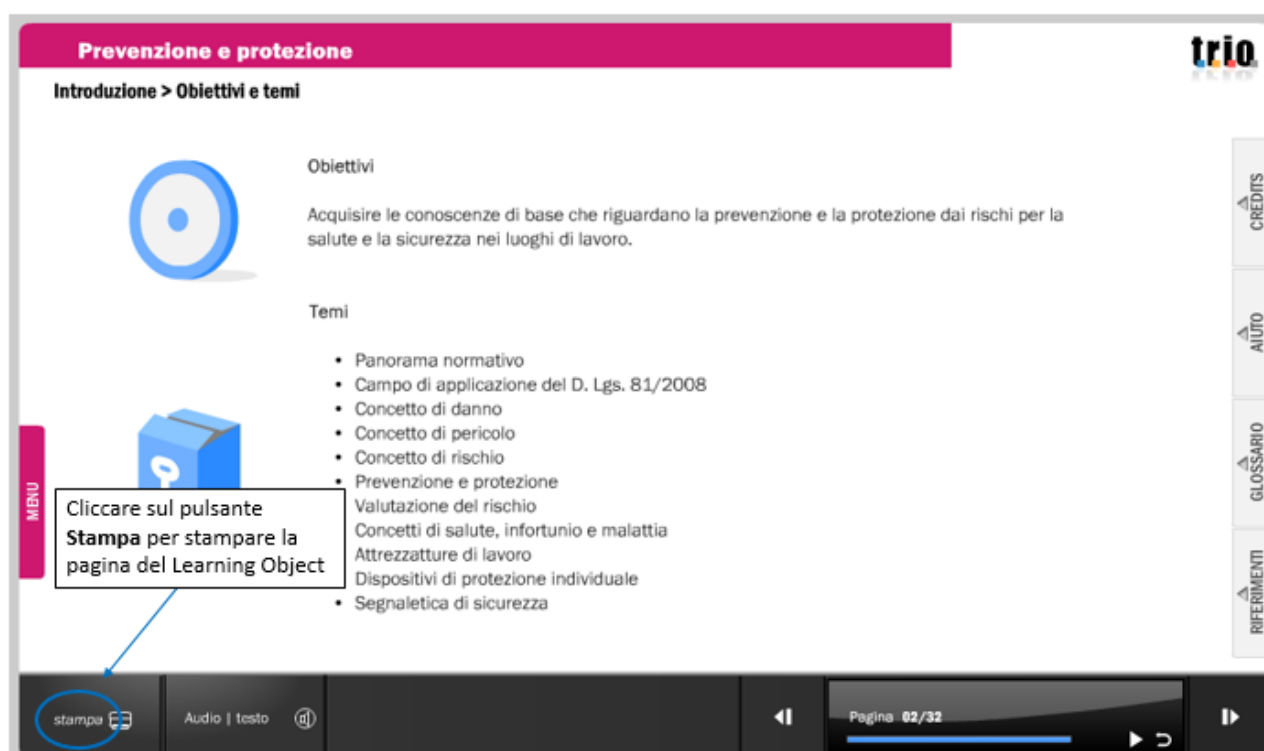
Entra

Cliccare sul pulsante «Entra» per iniziare a fruire dei contenuti del corso (modulo) a partire dal primo Learning Object

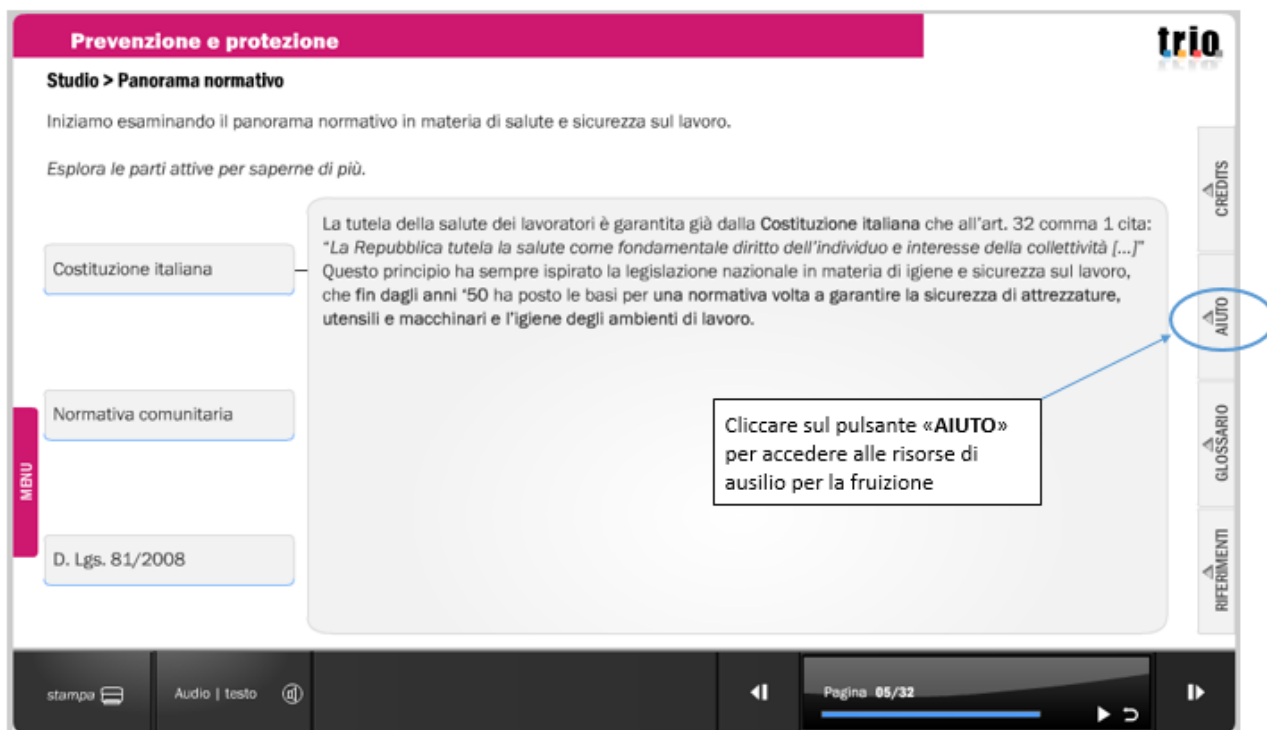
Dalla Home Page del Learning Object cliccare sulla **freccia in basso a destra** per cominciare a fruire dei contenuti, oppure accedere alle singole parti del Learning Object dal **menu a sinistra** (visionabile cliccando su MENU).



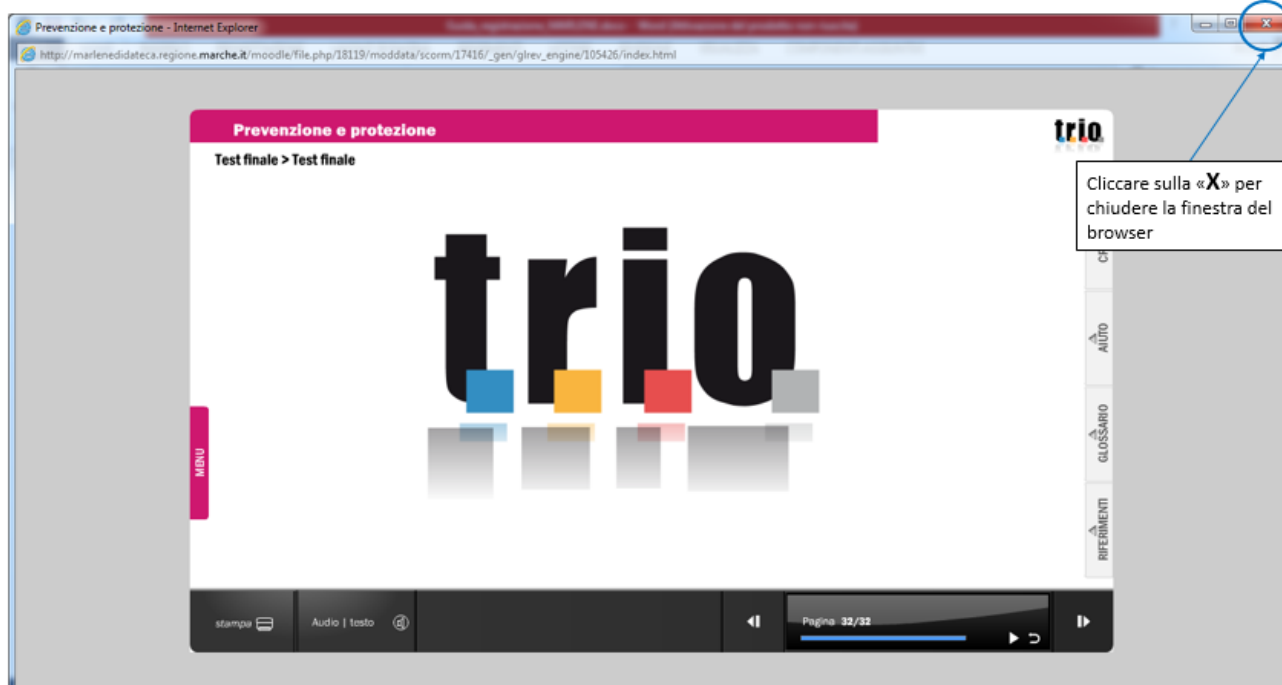
È possibile stampare le pagine del Learning Object cliccando sull'apposito pulsante **“Stampa”**



Cliccando sul pulsante **“Aiuto”** è possibile accedere ad una serie di informazioni di supporto per la fruizione dei contenuti del Learning Object



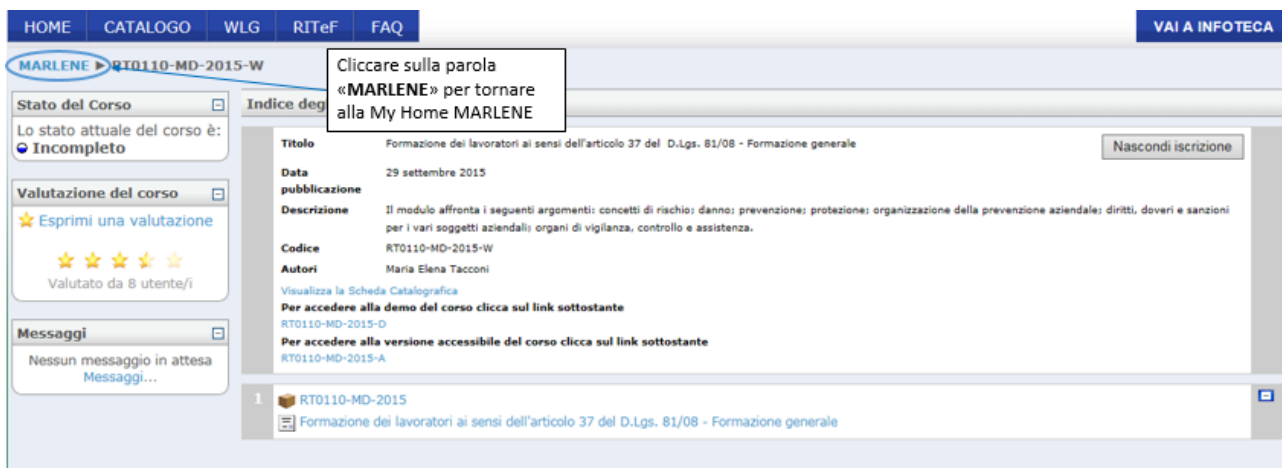
Completato il test valutativo finale, uscire dal Learning Object **chiudendo la finestra del browser**



Cliccare poi sul link “**Esci dall’attività**” presente in alto a destra



Tornati nell’ambiente corso, cliccare sulla parola MARLENE che si trova nel menu di navigazione presente in alto a sinistra

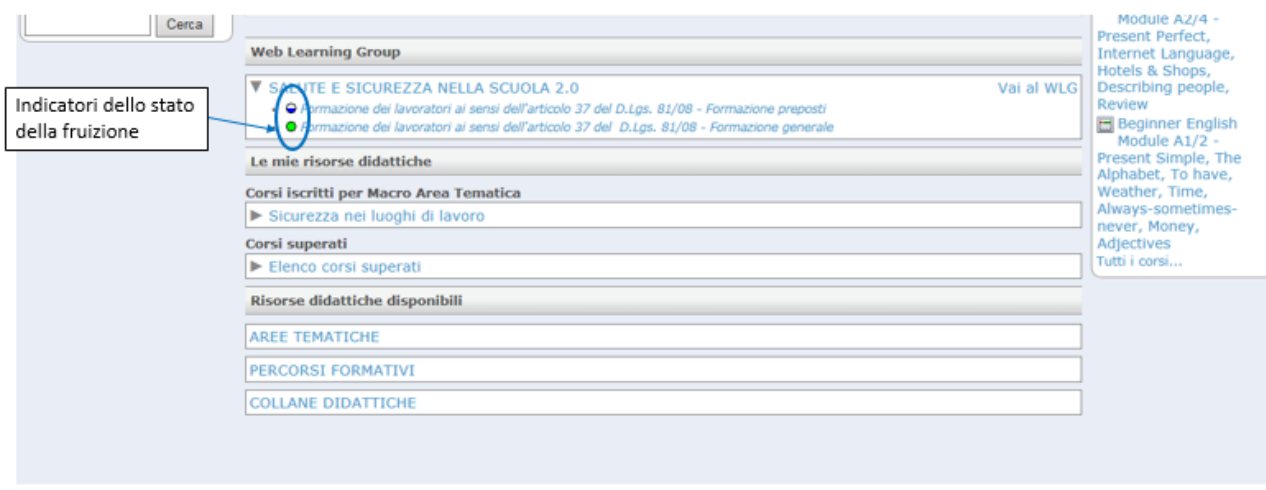


Nella My Home-MARLENE è possibile visualizzare le informazioni relative all’esito della fruizione del corso

## 4. Lo stato del corso

È possibile visualizzare l'esito della fruizione dei corsi dalla My Home - MARLENE semplicemente cliccando sul simbolo triangolare (▶) presente accanto alla frase "WLG – SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0", comparirà l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti.

Accanto al titolo di ciascun corso è presente un simbolo che indica lo **stato della fruizione**



Indicatori dello stato della fruizione

Web Learning Group

SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Vai al WLG

Le mie risorse didattiche

Corsi iscritti per Macro Area Tematica

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Corsi superati

Elenco corsi superati

Risorse didattiche disponibili

AREE TEMATICHE

PERCORSI FORMATIVI

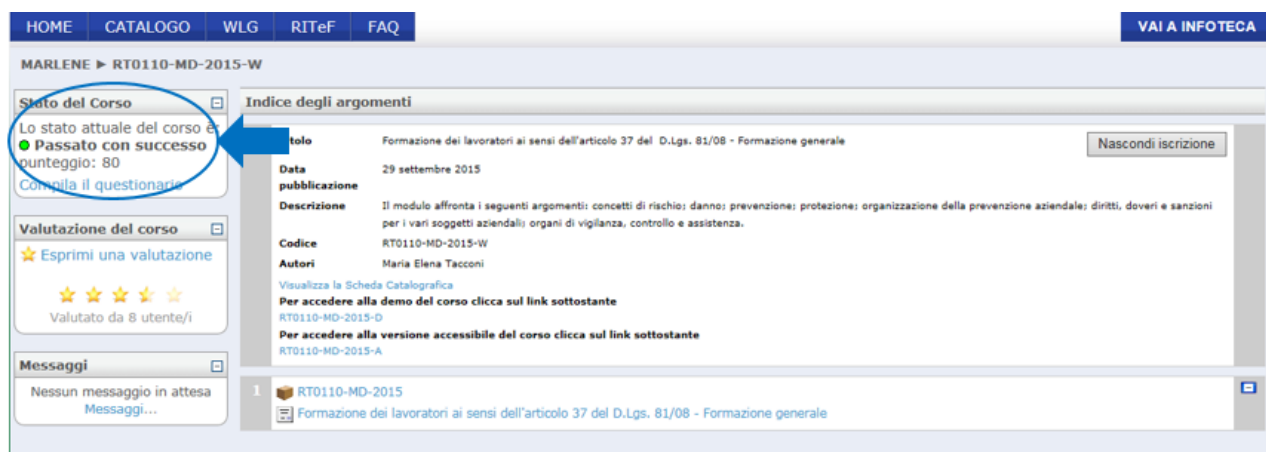
COLLANE DIDATTICHE

Module AZ/4 - Present Perfect, Internet Language, Hotels & Shops, Describing people, Review

Beginner English Module A1/2 - Present Simple, The Alphabet, To have, Weather, Time, Always-sometimes-never, Money, Adjectives

Tutti i corsi...

Lo stato della fruizione è visibile anche in un apposito box presente all'interno dell'**ambiente corso** che riporta sia lo stato del corso che il punteggio ottenuto in caso siano stati superati con successo i test valutativi del corso



HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

VAI A INFOTECA

MARLENE ▶ RT0110-MD-2015-W

Stato del Corso

Lo stato attuale del corso è

Passato con successo

punteggio: 80

Compila il questionario

Valutazione del corso

Esprimi una valutazione

Valutato da 8 utente/i

Messaggi

Nessun messaggio in attesa

Messaggi...

Indice degli argomenti

Titolo

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Data pubblicazione

29 settembre 2015

Descrizione

Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Codice

RT0110-MD-2015-W

Autori

Maria Elena Tacconi

Visualizza la Scheda Catalografica

Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante

RT0110-MD-2015-D

Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante

RT0110-MD-2015-A

1 RT0110-MD-2015

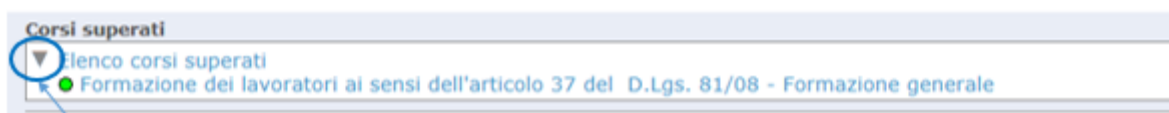
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Nascondi iscrizione

La classificazione dello stato dei corsi è la seguente:

- quando l'utente si iscrive ad un corso, lo Stato è **"Non tentato"** (simbolo stato ●);
- fino a che non sono stati completati tutti i test di fine Learning Object lo stato del corso è **"Incompleto"** (simbolo stato ●);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Fallito"** se l'utente ha completato ma non superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio minore di 75 – simbolo stato ●);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Passato con successo"** se l'utente ha completato e superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio maggiore o uguale a 75 – simbolo stato ●).

Una volta superati con successo i test valutativi finali di un modulo, il modulo comparirà all'interno dell'elenco dei **corsi superati** visibile cliccando sul simbolo triangolare (▶) nella My Home – MARLENE



Cliccare sul simbolo  
triangolare per  
visualizzare l'elenco dei  
«Corsi superati»